

PLANO DE TRABALHO DO CONSELHO FISCAL - FTM

EXERCÍCIO 2026

ATIVIDADES	FREQUÊNCIA
1. CONHECIMENTO DA LEGISLAÇÃO/NORMATIVOS	
1.1. CONHECER A LEI QUE AUTORIZOU A CRIAÇÃO, ESTATUTO SOCIAL, POLÍTICAS, REGIMENTOS INTERNOS E REGULAMENTOS DA FUNDAÇÃO.	ANUAL/EVENTUAL
1.2. TER CIÊNCIA DAS METAS ESTABELECIDAS EM COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL – CDI.	ANUAL
2. FUNCIONAMENTO DO CONSELHO FISCAL	
2.1. ELABORAR CALENDÁRIO ANUAL DE REUNIÕES DO COLEGIADO.	ANUAL
2.2 APROVAR O REGIMENTO INTERNO E PLANO DE TRABALHO OU AVALIAR EVENTUAL NECESSIDADE DE SUA ALTERAÇÃO.	ANUAL
3. ATOS DE GESTÃO	
3.1. CONHECER OS ATOS DA DIRETORIA DA FTMSP QUE IMPORTEM A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS ACIMA DE R\$ 100.000,00 (CEM MIL REAIS), CONHECER AS ATAS DO CONSELHO DELIBERATIVO E EVENTUAIS DOCUMENTOS ACESSÓRIOS.	MENSAL
3.2 APRECIAR E APROVAR, NOS PRAZOS FIXADOS NO ESTATUTO, A PRESTAÇÃO DE CONTAS DA FUNDAÇÃO ANTES DE SEU ENCAMINHAMENTO AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE EXTERNO.	ANUAL/EVENTUAL
3.3 FISCALIZAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS VINCULADAS POR CONTRATOS DE GESTÃO, MEDIANTE PRÉVIO PARECER DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO	TRIMESTRAL/ANUAL

4. ASPECTO ECONÔMICO, FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO	
4.1. ANALISAR OS BALANCETES E/OU DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS E FINANCEIRAS DO PERÍODO, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DAS ÁREAS TÉCNICAS DA FUNDAÇÃO.	TRIMESTRAL
4.2 EMITIR PARECERES SOBRE OS BALANCETES SEMESTRAIS E O BALANÇO ANUAL DA ENTIDADE, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DAS ÁREAS TÉCNICAS DA FUNDAÇÃO.	ANUAL
4.3 OPINAR SOBRE A PROPOSTA DO ORÇAMENTO ANUAL E A POLÍTICA DE INVESTIMENTO, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DAS ÁREAS TÉCNICAS DA FUNDAÇÃO.	ANUAL
4.4 OPINAR SOBRE A ALIENAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS DA FUNDAÇÃO, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DAS ÁREAS TÉCNICAS DA FUNDAÇÃO.	EVENTUAL
5. ESTRUTURAS DE CONTROLE	
5.1. CONHECER OS ACÓRDÃOS E RELATÓRIOS DO TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO – TCM, BEM COMO DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – CGM.	SEMESTRAL/ANUAL
5.2. ACOMPANHAR O CUMPRIMENTO E A IMPLANTAÇÃO DAS DETERMINAÇÕES DO TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO E DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.	SEMESTRAL
6. ADIMPLÊNCIA	
6.1. VERIFICAR A ADIMPLÊNCIA FINANCEIRA DA FUNDAÇÃO, ESPECIALMENTE EM MATÉRIA TRIBUTÁRIA (CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOS).	MENSAL
7. TRANSPARÊNCIA	

<p>7.1. CERTIFICAR-SE DA DIVULGAÇÃO OBRIGATÓRIA NO SITE DA FUNDAÇÃO, DOS DOCUMENTOS LISTADOS, EM ESPECIAL, NO DECRETO MUNICIPAL Nº 58.093/£018 E DECRETO MUNICIPAL Nº 53.6£3/£01£.</p>	<p>ANUAL/EVENTUAL</p>
<p>8. GESTÃO DE RISCO</p>	
<p>8.1. ACOMPANHAR A EVOLUÇÃO DOS PASSIVOS CONTINGENTES (CÍVEL, TRABALHISTA, TRIBUTÁRIO, AMBIENTAL, ENTRE OUTROS), INCLUSIVE MEDIANTE A ANÁLISE DO RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREDIAL DOS EQUIPAMENTOS DA FTMSP.</p>	<p>TRIMESTRAL</p>
<p>9. COMPRAS E CONTRATAÇÕES</p>	
<p>9.1. CONHECER OS PROCESSOS DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES DA FTMSP E OBSERVAR O CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL;</p>	<p>ANUAL/EVENTUAL</p>
<p>9.2. ACOMPANHAR AS COMPRAS E CONTRATAÇÕES POR DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO FEITAS PELA FTMSP MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE PLANILHA COM NÚMERO DO PROCESSO, NÚMERO DO PARECER JURÍDICO NO SEI, CREDOR, MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO E VALOR.</p>	<p>MENSAL</p>
<p>9.3. AVALIAÇÃO ANUAL DO PLANEJAMENTO DE COMPRAS DA FTMSP PREVISTO NA LEI Nº 14.133/2021.</p>	<p>ANUAL</p>
<p>10. OUTRAS ATIVIDADES</p>	
<p>10.1. CONHECER O ACORDO COLETIVO OU CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO, OBTENDO INFORMAÇÕES SOBRE DECISÕES GOVERNAMENTAIS COMPETENTES.</p>	<p>ANUAL/EVENTUAL</p>
<p>10.2. ACOMPANHAR AS DESPESAS COM PESSOAL EXECUTADAS POR MEIO DO CONTRATO DE GESTÃO</p>	<p>ANUAL/EVENTUAL</p>

REUNIÃO 1 – JANEIRO/2026

1. CONHECER OS ATOS DA DIRETORIA DA FTMSMP QUE IMPORTEM A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS ACIMA DE R\$ 100.000,00 (CEM MIL REAIS), CONHECER AS ATAS DO CONSELHO DELIBERATIVO E EVENTUAIS DOCUMENTOS ACESSÓRIOS; **(MENSAL)**
2. ACOMPANHAR AS COMPRAS E CONTRATAÇÕES POR DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO FEITAS PELA FTMSMP MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE PLANILHA COM NÚMERO DO PROCESSO, NÚMERO DO PARECER JURÍDICO NO SEI, CREDOR, MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO E VALOR; **(MENSAL)**
3. VERIFICAR A ADIMPLÊNCIA FINANCEIRA DA FUNDAÇÃO, ESPECIALMENTE EM MATÉRIA TRIBUTÁRIA (CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOS); **(MENSAL)**
4. TER CIÊNCIA DAS METAS ESTABELECIDAS EM COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL – CDI; **(ANUAL)**
5. OPINAR SOBRE A PROPOSTA DO ORÇAMENTO ANUAL E A POLÍTICA DE INVESTIMENTO, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DAS ÁREAS TÉCNICAS DA FUNDAÇÃO; **(ANUAL)**
6. CONHECER OS ACÓRDÃO E RELATÓRIOS DO TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO – TCM, BEM COMO DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – CGM; **(SEMESTRAL)**
7. ACOMPANHAR O CUMPRIMENTO E A IMPLANTAÇÃO DAS DETERMINAÇÕES DO TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO E DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. **(SEMESTRAL)**

REUNIÃO 2 – FEVEREIRO/2026

1. CONHECER OS ATOS DA DIRETORIA DA FTMSMP QUE IMPORTEM A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS ACIMA DE R\$ 100.000,00 (CEM MIL REAIS), CONHECER AS ATAS DO CONSELHO DELIBERATIVO E EVENTUAIS DOCUMENTOS ACESSÓRIOS; **(MENSAL)**
2. ACOMPANHAR AS COMPRAS E CONTRATAÇÕES POR DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO FEITAS PELA FTMSMP MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE PLANILHA COM NÚMERO DO PROCESSO, NÚMERO DO PARECER JURÍDICO NO SEI, CREDOR, MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO E VALOR; **(MENSAL)**
3. VERIFICAR A ADIMPLÊNCIA FINANCEIRA DA FUNDAÇÃO, ESPECIALMENTE EM MATÉRIA TRIBUTÁRIA (CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOS); **(MENSAL)**

REUNIÃO 3 – MARÇO/2026

1. CONHECER OS ATOS DA DIRETORIA DA FTMSMP QUE IMPORTEM A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS ACIMA DE R\$ 100.000,00 (CEM MIL REAIS), CONHECER AS ATAS DO CONSELHO DELIBERATIVO E EVENTUAIS DOCUMENTOS ACESSÓRIOS; **(MENSAL)**
2. ACOMPANHAR AS COMPRAS E CONTRATAÇÕES POR DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO FEITAS PELA FTMSMP MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE PLANILHA COM NÚMERO DO PROCESSO, NÚMERO DO PARECER JURÍDICO NO SEI, CREDOR, MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO E VALOR; **(MENSAL)**
3. VERIFICAR A ADIMPLÊNCIA FINANCEIRA DA FUNDAÇÃO, ESPECIALMENTE EM MATÉRIA TRIBUTÁRIA (CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOS); **(MENSAL)**
4. APRECIAR E APROVAR, NOS PRAZOS FIXADOS NO ESTATUTO, A PRESTAÇÃO DE CONTAS DA FUNDAÇÃO ANTES DE SEU ENCAMINHAMENTO AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE EXTERNO; **(ANUAL)**
5. EMITIR PARECERES SOBRE OS BALANCETES SEMESTRAIS E O BALANÇO ANUAL DA ENTIDADE, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DAS ÁREAS TÉCNICAS DA FUNDAÇÃO; **(ANUAL)**

REUNIÃO 4 – ABRIL/2026

1. CONHECER OS ATOS DA DIRETORIA DA FTMSMP QUE IMPORTEM A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS ACIMA DE R\$ 100.000,00 (CEM MIL REAIS), CONHECER AS ATAS DO CONSELHO DELIBERATIVO E EVENTUAIS DOCUMENTOS ACESSÓRIOS; **(MENSAL)**
2. ACOMPANHAR AS COMPRAS E CONTRATAÇÕES POR DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO FEITAS PELA FTMSMP MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE PLANILHA COM NÚMERO DO PROCESSO, NÚMERO DO PARECER JURÍDICO NO SEI, CREDOR, MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO E VALOR; **(MENSAL)**
3. VERIFICAR A ADIMPLÊNCIA FINANCEIRA DA FUNDAÇÃO, ESPECIALMENTE EM MATÉRIA TRIBUTÁRIA (CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOS); **(MENSAL)**
4. FISCALIZAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS VINCULADAS POR CONTRATOS DE GESTÃO, MEDIANTE PRÉVIO PARECER DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO; **(TRIMESTRAL)**
5. ANALISAR OS BALANCETES E/OU DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS E FINANCEIRAS DO PERÍODO, MEDIANTE

APRESENTAÇÃO DAS ÁREAS TÉCNICAS DA FUNDAÇÃO;**(TRIMESTRAL)**

6. ACOMPANHAR A EVOLUÇÃO DOS PASSIVOS CONTINGENTES (CÍVEL, TRABALHISTA, TRIBUTÁRIO, AMBIENTAL, ENTRE OUTROS), INCLUSIVE MEDIANTE A ANÁLISE DO RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREDIAL DOS EQUIPAMENTOS DA FTMSP;**(TRIMESTRAL)**

REUNIÃO 5 – MAIO/2026

1. CONHECER OS ATOS DA DIRETORIA DA FTMSP QUE IMPORTEM A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS ACIMA DE R\$ 100.000,00 (CEM MIL REAIS), CONHECER AS ATAS DO CONSELHO DELIBERATIVO E EVENTUAIS DOCUMENTOS ACESSÓRIOS;**(MENSAL)**

2. ACOMPANHAR AS COMPRAS E CONTRATAÇÕES POR DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO FEITAS PELA FTMSP MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE PLANILHA COM NÚMERO DO PROCESSO, NÚMERO DO PARECER JURÍDICO NO SEI, CREDOR, MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO E VALOR;**(MENSAL)**

3. VERIFICAR A ADIMPLÊNCIA FINANCEIRA DA FUNDAÇÃO, ESPECIALMENTE EM MATÉRIA TRIBUTÁRIA (CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOS);**(MENSAL)**

REUNIÃO 6 – JUNHO/2026

1. CONHECER OS ATOS DA DIRETORIA DA FTMSP QUE IMPORTEM A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS ACIMA DE R\$ 100.000,00 (CEM MIL REAIS), CONHECER AS ATAS DO CONSELHO DELIBERATIVO E EVENTUAIS DOCUMENTOS ACESSÓRIOS;**(MENSAL)**

2. ACOMPANHAR AS COMPRAS E CONTRATAÇÕES POR DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO FEITAS PELA FTMSP MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE PLANILHA COM NÚMERO DO PROCESSO, NÚMERO DO PARECER JURÍDICO NO SEI, CREDOR, MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO E VALOR;**(MENSAL)**

3. VERIFICAR A ADIMPLÊNCIA FINANCEIRA DA FUNDAÇÃO, ESPECIALMENTE EM MATÉRIA TRIBUTÁRIA (CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOS);**(MENSAL)**

REUNIÃO 7 – JULHO/2026

1. CONHECER OS ATOS DA DIRETORIA DA FTMSP QUE IMPORTEM A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS ACIMA DE R\$ 100.000,00 (CEM MIL REAIS), CONHECER AS ATAS DO CONSELHO DELIBERATIVO E EVENTUAIS DOCUMENTOS ACESSÓRIOS;**(MENSAL)**

2. ACOMPANHAR AS COMPRAS E CONTRATAÇÕES POR DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO FEITAS PELA FTMSP MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE PLANILHA COM NÚMERO DO PROCESSO, NÚMERO DO PARECER JURÍDICO NO SEI, CREDOR, MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO E VALOR;**(MENSAL)**

3. VERIFICAR A ADIMPLÊNCIA FINANCEIRA DA FUNDAÇÃO, ESPECIALMENTE EM MATÉRIA TRIBUTÁRIA (CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOS);**(MENSAL)**

4. FISCALIZAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS VINCULADAS POR CONTRATOS DE GESTÃO, MEDIANTE PRÉVIO PARECER DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO;**(TRIMESTRAL)**

5. ANALISAR OS BALANCETES E/OU DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS E FINANCEIRAS DO PERÍODO, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DAS ÁREAS TÉCNICAS DA FUNDAÇÃO. **(TRIMESTRAL)**

6. CONHECER OS ACÓRDÃOS E RELATÓRIOS DO TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO – TCM, BEM COMO DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – CGM;**(SEMESTRAL)**

7. ACOMPANHAR O CUMPRIMENTO E A IMPLANTAÇÃO DAS DETERMINAÇÕES DO TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO E DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO;**(SEMESTRAL)**

REUNIÃO 8 – AGOSTO/2026

1. CONHECER OS ATOS DA DIRETORIA DA FTMSP QUE IMPORTEM A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS ACIMA DE R\$ 100.000,00 (CEM MIL REAIS), CONHECER AS ATAS DO CONSELHO DELIBERATIVO E EVENTUAIS DOCUMENTOS ACESSÓRIOS;**(MENSAL)**

2. ACOMPANHAR AS COMPRAS E CONTRATAÇÕES POR DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO FEITAS PELA FTMSP MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE PLANILHA COM NÚMERO DO PROCESSO, NÚMERO DO PARECER JURÍDICO NO SEI, CREDOR, MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO E VALOR;**(MENSAL)**

3. VERIFICAR A ADIMPLÊNCIA FINANCEIRA DA FUNDAÇÃO, ESPECIALMENTE EM MATÉRIA TRIBUTÁRIA (CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOS);**(MENSAL)**

REUNIÃO 9 – SETEMBRO/2026

1. CONHECER OS ATOS DA DIRETORIA DA FTMSM QUE IMPORTEM A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS ACIMA DE R\$ 100.000,00 (CEM MIL REAIS), CONHECER AS ATAS DO CONSELHO DELIBERATIVO E EVENTUAIS DOCUMENTOS ACESSÓRIOS;
(MENSAL)
2. ACOMPANHAR AS COMPRAS E CONTRATAÇÕES POR DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO FEITAS PELA FTMSM MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE PLANILHA COM NÚMERO DO PROCESSO, NÚMERO DO PARECER JURÍDICO NO SEI, CREDOR, MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO E VALOR;**(MENSAL)**
3. VERIFICAR A ADIMPLÊNCIA FINANCEIRA DA FUNDAÇÃO, ESPECIALMENTE EM MATÉRIA TRIBUTÁRIA (CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOS);**(MENSAL)**

REUNIÃO 10 – OUTUBRO/2026

1. CONHECER OS ATOS DA DIRETORIA DA FTMSM QUE IMPORTEM A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS ACIMA DE R\$ 100.000,00 (CEM MIL REAIS), CONHECER AS ATAS DO CONSELHO DELIBERATIVO E EVENTUAIS DOCUMENTOS ACESSÓRIOS;
(MENSAL)
2. ACOMPANHAR AS COMPRAS E CONTRATAÇÕES POR DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO FEITAS PELA FTMSM MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE PLANILHA COM NÚMERO DO PROCESSO, NÚMERO DO PARECER JURÍDICO NO SEI, CREDOR, MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO E VALOR;**(MENSAL)**
3. VERIFICAR A ADIMPLÊNCIA FINANCEIRA DA FUNDAÇÃO, ESPECIALMENTE EM MATÉRIA TRIBUTÁRIA (CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOS);**(MENSAL)**
4. FISCALIZAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS VINCULADAS POR CONTRATOS DE GESTÃO, MEDIANTE PRÉVIO PARECER DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO;**(TRIMESTRAL)**
5. ANALISAR OS BALANCETES E/OU DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS E FINANCEIRAS DO PERÍODO, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DAS ÁREAS TÉCNICAS DA FUNDAÇÃO; **;(TRIMESTRAL)**
6. ACOMPANHAR A EVOLUÇÃO DOS PASSIVOS CONTINGENTES (CÍVEL, TRABALHISTA, TRIBUTÁRIO, AMBIENTAL, ENTRE OUTROS), INCLUSIVE MEDIANTE A ANÁLISE DO RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREDIAL DOS EQUIPAMENTOS DA FTMSM.
(TRIMESTRAL)

REUNIÃO 11 – NOVEMBRO/2026

1. CONHECER OS ATOS DA DIRETORIA DA FTMSM QUE IMPORTEM A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS ACIMA DE R\$ 100.000,00 (CEM MIL REAIS), CONHECER AS ATAS DO CONSELHO DELIBERATIVO E EVENTUAIS DOCUMENTOS ACESSÓRIOS;
(MENSAL)
2. ACOMPANHAR AS COMPRAS E CONTRATAÇÕES POR DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO FEITAS PELA FTMSM MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE PLANILHA COM NÚMERO DO PROCESSO, NÚMERO DO PARECER JURÍDICO NO SEI, CREDOR, MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO E VALOR;**(MENSAL)**
3. VERIFICAR A ADIMPLÊNCIA FINANCEIRA DA FUNDAÇÃO, ESPECIALMENTE EM MATÉRIA TRIBUTÁRIA (CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOS);**(MENSAL)**

REUNIÃO 12 – DEZEMBRO/2026

1. CONHECER OS ATOS DA DIRETORIA DA FTMSM QUE IMPORTEM A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS ACIMA DE R\$ 100.000,00 (CEM MIL REAIS), CONHECER AS ATAS DO CONSELHO DELIBERATIVO E EVENTUAIS DOCUMENTOS ACESSÓRIOS;
(MENSAL)
2. ACOMPANHAR AS COMPRAS E CONTRATAÇÕES POR DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO FEITAS PELA FTMSM MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE PLANILHA COM NÚMERO DO PROCESSO, NÚMERO DO PARECER JURÍDICO NO SEI, CREDOR, MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO E VALOR;**(MENSAL)**
3. VERIFICAR A ADIMPLÊNCIA FINANCEIRA DA FUNDAÇÃO, ESPECIALMENTE EM MATÉRIA TRIBUTÁRIA (CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOS);**(MENSAL)**
4. ELABORAR CALENDÁRIO ANUAL DE REUNIÕES DO COLEGIADO;**(ANUAL)**
5. APROVAR O REGIMENTO INTERNO E PLANO DE TRABALHO OU AVALIAR EVENTUAL NECESSIDADE DE SUA ALTERAÇÃO.**(ANUAL)**