



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL COLINA DE SÃO FRANCISCO**

**ATA DA 8º REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO
PARQUE COLINA DE SÃO FRANCISCO.
(Biênio 2025-2027)**

Local: Reunião realizada de forma híbrida, sendo online, via google meet e presencial na sede administrativa do parque Colina de São Francisco

Data: 01/04/2026

Horário: 10:00

I. PAUTA:

- Leitura e aprovação da Ata da 7ª Reunião Ordinária;
- Atualização dos serviços realizados (informes gerais);
- Regulamento de Uso do parque;
- Evento de reabertura do parque;

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

Ao um dia do mês de abril de dois mil e vinte e seis, na cidade de São Paulo, reuniu-se o conselho gestor do Parque Colina de São Francisco para realização da sétima reunião ordinária de forma híbrida, sendo online, via google meet, e presencial na sede administrativa do parque localizada na Av. Dr. Cândido Motta Filho, 751, Cidade de São Francisco, São Paulo – SP, CEP 05611-060. Estavam presentes o Gestor do Parque Colina de São Francisco Guilherme Henrique Silva Pereira (presencial) e os conselheiros: Luiz Antunes Horta, Rafael dos Reis Barbosa, Rosana Louro Ferreira Silva e Lavínia Moraes de A. Nogueira Junqueira (AVIVE – Associação Vila Que Te Quero Verde).

➤ **Leitura e Aprovação da Ata da reunião anterior**

A ata da 7ª Reunião Ordinária foi lida pelo Administrador, Guilherme Henrique Silva Pereira, sendo submetida à apreciação dos conselheiros e aprovada por unanimidade. Informou-se que o documento será encaminhado para inclusão no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e posterior publicação.

O Administrador registrou, ainda, a ausência da Coordenadora Maria Madalena de Vasconcelos, justificada em razão de atividade de medição realizada no mesmo período.

➤ **Atualização dos serviços realizados (Informes gerais)**

O Administrador informou aos conselheiros que a visita técnica previamente agendada com a empresa Ecoamper, prevista para o dia 12/04, não foi realizada.

Destacou que já efetuou cobrança junto à empresa, sem retorno até o momento, e que adotará nova tentativa de contato.

Informou, ainda, que permanece no aguardo de retorno dos profissionais responsáveis pelas atividades de Yoga e Tai Chi Chuan quanto à possibilidade de realização de ações voluntárias no Parque Colina de São Francisco.

Relatou que reiterou a cobrança referente à finalização dos serviços pendentes de manutenção, quais sejam: manutenção dos bancos de madeira, pintura do gradil e das grades de guarda-corpo, reparos no pavimento em pedras portuguesas e manutenção das luminárias das trilhas. Acrescentou que, em reunião agendada para o dia 02/04 na Secretaria, realizará a cobrança de forma presencial.

No que se refere à instalação de câmeras de monitoramento pela empresa SP Security, informou que aguarda retorno da Secretaria do Verde e Meio Ambiente (SVMA), comprometendo-se a buscar atualização sobre o tema na referida reunião do dia 02/04.

Guilherme informou que o resultado da tomografia dos quatro eucaliptos está previsto para envio na data de 08/04/2026.

Comunicou que, em 28/03/2026, foi realizada visita técnica pela empresa júnior do Instituto de Biociências da Universidade de São Paulo (IBUSP), com o objetivo de levantamento de dados para elaboração de proposta de identificação arbórea nos Parques Colina de São Francisco e Campo Cerrado. Após a consolidação das informações, a proposta será encaminhada à AVIVE para análise.

Informou, ainda, que no mês de março foram realizadas três podas e duas supressões de indivíduos arbóreos que se encontravam mortos, destacando que todos os procedimentos foram devidamente respaldados por laudos técnicos.

Guilherme relatou o início dos serviços de limpeza do pavimento em pedras portuguesas, com utilização de equipamento de alta pressão, incluindo a remoção de lodo, resultando em melhoria das condições visuais do parque.

Comunicou que foi encaminhado à SVMA e-mail contendo a indicação dos representantes do poder público que irão compor o Conselho Gestor.

Guilherme informou que a Cia da Tribo agendou visita técnica ao parque para o dia 09/04, às 15h, com a finalidade de avaliar o espaço e as necessidades para realização de atividades.

➤ **Regulamento de Uso do Parque**

O Administrador informou que o Regulamento de Uso do Parque, devidamente aprovado, foi encaminhado à Secretaria do Verde e Meio Ambiente (SVMA) para análise e deliberação. Informou-se, ainda, que o tema será tratado em reunião na SVMA, agendada para o dia 02/04.

➤ **Evento de reabertura do parque**

A conselheira Rosana propôs a elaboração de placas para identificação arbórea, informando que os trabalhos já se encontram em fase inicial.

O conselheiro Rafael, acompanhado de outros membros do Conselho, questionou acerca das espécies a serem utilizadas no plantio de substituição no parque, destacando a importância da adoção de espécies nativas. Em resposta, o Administrador Guilherme esclareceu que todas as mudas plantadas são nativas da região, sendo previamente selecionadas pela engenheira florestal responsável.

A conselheira Rosana apresentou o Plano de Educação Ambiental por ela elaborado, com base em modelos disponibilizados pela UMAPAZ, voltado às atividades previstas para o dia 31/05, a serem realizadas pela equipe de alunos da USP CAMBIO (Comissão Ambiental da Biologia) e pela Cia da Tribo. Após apreciação, o plano foi aprovado por unanimidade pelo Conselho. Na oportunidade, Rosana propôs a criação de uma pasta na plataforma Google Drive para armazenamento e compartilhamento de documentos, garantindo acesso facilitado a todos os conselheiros. O Administrador Guilherme informou que realizará a atualização do drive já existente, criado no início do ano.

O Administrador Guilherme submeteu à apreciação do Conselho a proposta de cronograma para as atividades do dia 31/05, contemplando: abertura às 09h30; realização de apresentação teatral pela Cia da Tribo no período das 10h às 12h; e, no período das 14h às 16h, atividades conduzidas pela Comissão Ambiental da Biologia, incluindo a ação “Rios e Ruas” e oficina de confecção de composteira em balde. O cronograma foi aprovado por unanimidade.

Guilherme informou que ficará responsável pela elaboração da arte de divulgação do evento, a qual será previamente submetida à aprovação do Conselho e, posteriormente, encaminhada ao setor de Comunicação e Eventos da Secretaria do Verde e Meio Ambiente (SVMA) para validação e divulgação oficial. A conselheira Lavínia manifestou interesse em apoiar na divulgação em conjunto com a AVIVE. Guilherme agradeceu por todo apoio que a associação tem dado ao parque e informou que após a aprovação pelo setor de comunicação, será realizada ampla divulgação com o apoio dos conselheiros.

A conselheira Rosana propôs a realização de atividades ao longo da semana, com o objetivo de ampliar a participação de escolas no parque.

Em complemento, o Administrador Guilherme propôs a realização de atividades nos dias 01 e 02 de junho. Para o dia 01/06, sugeriu a participação da empresa LOGA, responsável pela gestão de resíduos, por meio da atividade com o equipamento Ecomóvel, com abordagem ao público sobre a temática dos 5R's (repensar, reduzir, reutilizar, reciclar e recusar), incluindo orientações sobre manejo e destinação adequada de resíduos. Para o dia 02/06, propôs a realização de plantio de mudas arbóreas em conjunto com a comunidade, bem como a doação de mudas ornamentais. As propostas foram aprovadas pelo Conselho. Ficou definido que o Administrador entrará em contato com a LOGA para agendamento e verificará a disponibilidade das mudas necessárias.

O conselheiro Rafael propôs a realização de visitas presenciais às escolas do entorno, com o objetivo de convidar alunos e responsáveis a participarem das atividades, considerando a limitação de funcionamento escolar aos finais de semana. Sugeriu, ainda, a articulação para que, durante a semana, as escolas possam promover visitas ao parque com os alunos. O Administrador Guilherme informou que realizará contato com as unidades escolares vizinhas para agendamento de reuniões.

O Conselho solicitou a verificação da documentação necessária para a eventual contratação de profissional de fotografia para registro do evento. O Administrador Guilherme ficou responsável por realizar o levantamento das exigências e apresentar as informações ao Conselho.

Por fim, o Conselho solicitou que o Administrador formalize convite ao Diretor e à Coordenadora para participação no evento, com o intuito de fortalecer a presença institucional e ampliar a visibilidade do parque junto à Secretaria do Verde e Meio Ambiente (SVMA). Guilherme informou que realizará o convite aos mesmos citando a importância de participarem.

Nada mais havendo a tratar, o Coordenador do Conselho Gestor, Administrador(a) Guilherme Henrique Silva Pereira encerrou os trabalhos da 8ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Colina de São Francisco.

Estiveram presentes os conselheiros que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO 1 desta Ata.

São Paulo, 28 de abril de 2026.

Conferência:

Nome do Gestor

Gestor do Parque Colina de São Francisco
Coordenador do Conselho Gestor